

23 czerwca 2026 r.



BIULETYN Nr 3(626) INFORMACYJNY

CZAS URLOPÓW

Koleżanki i Koledzy, Szanowni Państwo. W związku ze zbliżającym się zakończeniem zajęć szkolnych i rozpoczynającym się sezonem urlopów informujemy, że biuro naszego Oddziału będzie funkcjonować według niżej przedstawionych zasad:

Od 29 czerwca do 10 lipca biuro czynne będzie w godzinach od 10 do 14.

W dniach 13 lipca do 17 sierpnia biuro Oddziału będzie NIECZYNNE.

(w sprawach pilnych można kontaktować się telefonicznie: 609-321-029)

lub e-mailem na adres: podgorze@znp.edu.pl

Od 18 do 31 sierpnia biuro czynne będzie w godzinach od 10 do 14.

Naszym Koleżankom i Kolegom członkom Związku a także wszystkim pracownikom podgórskiej oświaty życzymy udanych, urlopów. Życzymy dobrego, niezakłóconego wypoczynku, pracownikom i pracodawcom, bo urlop to nie przywilej lecz konieczność. Wszyscy mamy do niego prawo. Wyłączmy się i odpoczywajmy! Do zobaczenia w dobrych nastrojach po wakacjach!!!

KOLEŻANKI I KOLEDZY PREZESI OGNISK

W związku z rozpoczynającym się sezonem urlopowym prosimy o zapoznanie nauczycieli i pracowników z przysługującymi im prawami regulującymi zasady korzystania z urlopu wypoczynkowego.

1. Prosimy wyraźnie poinformować, że urlop nauczycieli w placówkach feryjnych ma taki sam wymiar jak wymiar ferii szkolnych (artykuł 64 ust. 1 ustawy Karta nauczyciela), to oznacza dwa tygodnie zimą i ponad 9 tygodni latem. **Łącznie 11 tygodni.** Z owych 11 tygodni pracodawca może zagospodarować nauczycielowi **najwyżej 7 dni**, wyłącznie na określone w tym artykule czynności: **1)** przeprowadzenia egzaminów; **2)** prac związanych z zakończeniem roku szkolnego i przygotowaniem nowego roku szkolnego; **3)** opracowywania szkolnego zestawu programów oraz uczestniczenia w doskonaleniu zawodowym w określonej formie. **Dodać należy, że obowiązki nauczyciela wyznacza artykuł 6 Ustawy Kn.** Tj.: Nauczyciel obowiązany jest: **1)** rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: **dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą**, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę; **2)** wspierać każdego ucznia w jego rozwoju; **3)** dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego; **3a)** doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły; **4)** kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej

Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka; **5)** dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów. To **wszystko!** Do tego zobowiązuje nauczyciela Ustawa! Jeśli zdarza się zlecenie nauczycielom innych czynności spoza wymienionych wyżej, należy żądać podania podstawy prawnej takiego polecenia.

Należy pamiętać również, że ograniczanie wymiaru urlopu **stanowi wykroczenie przeciwko prawom pracowniczym. Nie ma mowy o jakichkolwiek „dyżurach” czy pozostawania w tzw. „gotowości”.**

Nauczycielom z placówek nieferyjnych przysługuje urlop w wymiarze określonym w ust. 3 art. 64 Kn.: Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których nie są przewidziane ferie szkolne, przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze **35 dni roboczych w czasie ustalonym w planie urlopów.** (Który sporządza się i podaje do wiadomości pracownikom do dnia **31 grudnia roku poprzedniego.**) Regulacje dotyczące urlopów AiO zapisane są w ustawie Kodeks pracy: art. 154. § 1. Wymiar urlopu wynosi: 1) 2) **20 dni** – jeżeli pracownik jest zatrudniony krócej niż 10 lat; **26 dni** – jeżeli pracownik jest zatrudniony co najmniej 10 lat. W przypadku pracowników AiO stosuje się także przepis o konieczności sporządzenia planu urlopów w trybie jak dla nauczycieli placówek nieferyjnych.

Czy można pracownika odwołać z urlopu?

Prawo pracy określa, że może do tego dojść tylko wówczas, gdy obecność pracownika w pracy jest konieczna ze względu na okoliczności, **których nie sposób było przewidzieć wcześniej.**

Jednak odwołanie pracownika z urlopu wiąże się dla pracodawcy z kosztami. Zgodnie z art. 167 § 2 K.p. pracodawca jest obowiązany pokryć koszty poniesione przez pracownika w bezpośrednim związku z odwołaniem go z urlopu. Chodzi tu o wydatki, których pracownik nie poniósłby, gdyby nie został odwołany z urlopu. Zwrot poniesionych wydatków obejmuje także koszty dotyczące rodziny pracownika, jeżeli w wyniku odwołania z urlopu musiała ona przerwać wypoczynek.

ZMIENIAMY SIEDZIBĘ ODDZIAŁU

Z końcem czerwca wygasa nasza umowa na 5 letni wynajem pomieszczeń dla naszego Oddziału w Centrum Sztuki przy ulicy Zakopiańskiej. Od 18 sierpnia zapraszamy do nowej, stałej siedziby przy ulicy Zachodniej 7. Lokal ten jest własnością Związku Nauczycielstwa Polskiego, dlatego też nie będzie konieczności corocznego odnawiania umów na wynajem. Mamy nadzieję, że nasi członkowie oraz nasi goście szybko zapamiętają nasz nowy adres i równie chętnie jak dotychczas będą nas odwiedzać.

Zmianie ulegnie tylko adres siedziby. Adres e-mail oraz numery telefonów pozostają bez zmian.

ZAPRASZAMY DO ŚLEDZENIA INFORMACJI NA STRONACH ZNP

W czasie urlopów zachęcamy do śledzenia informacji, które zamieszczane będą na stronach internetowych ZNP oraz w mediach społecznościowych. Jak zawsze w wakacje może być ciekawie.

Wydaje: Zarząd Oddziału ZNP Kraków - Podgórze. www.podgorze.znp.edu.pl; e-mail: podgorze@znp.edu.pl
tel. / fax.: 12-656-34-56; tel.: 12-656-26-77; mobile/sms 609-321-029 [Nakład nr 3(626) -140 egzemplarzy]